



Méthodologie du reporting - phase 1

Note aux utilisateurs:

- les chiffres des différentes représentations graphiques ne servent à illustrer concrètement le tableau de bord et ne reflètent donc pas l'activité d'une entité;
- les représentations résultent d'un choix effectué en interne; chaque entité, en fonction des objectifs assignés au reporting, doit donc les définir;
- le gabarit n'est qu'un modèle destiné à fournir un exemple concret de reporting des activités stratégiques.

A) Définitions générales du reporting

- * traduction littérale : communication de données
- * en management : est généralement l'activité qui consiste à rendre compte périodiquement de ses performances à l'égard de sa direction
- * plus généralement : présentation périodique de rapports et bilans analytiques sur les activités et résultats d'une organisation, d'une unité de travail ou du responsable d'une fonction, destinée à en informer ceux chargés de les superviser en interne ou en externe, ou tout simplement concernés par ces activités ou résultats

B) Reporting au sein de l'entité

Indiquer dans cette partie le reporting en interne, en d'autres termes les objectifs devant être atteints (vision des réalisations, état de santé, indicateurs de résultats, etc)

C) Buts

- * Donner un aperçu à un temps T de l'évolution des actions menées
- * Fournir un état d'avancement au Collège provincial
aperçu de l'évolution des actions menées

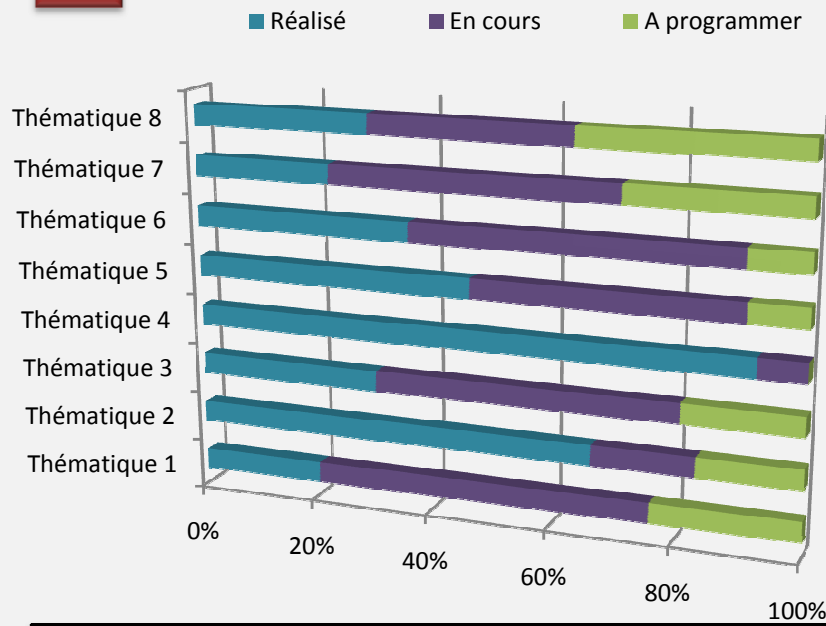
D) Comment?

Représentations graphiques des données sous forme d'un tableau de bord

E) Précautions critiques

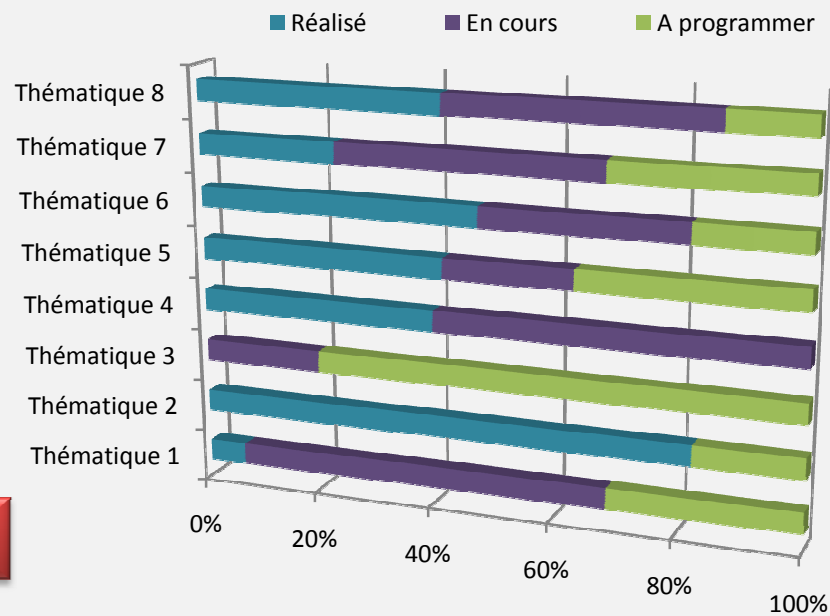
Lister les précautions critiques en lien avec les choix méthodologiques arrêtés (par ex: sont-ce des statistiques stricto sensu? Le cas échéant, il convient de le préciser et ce, afin d'éviter des interprétations erronées des données)

1



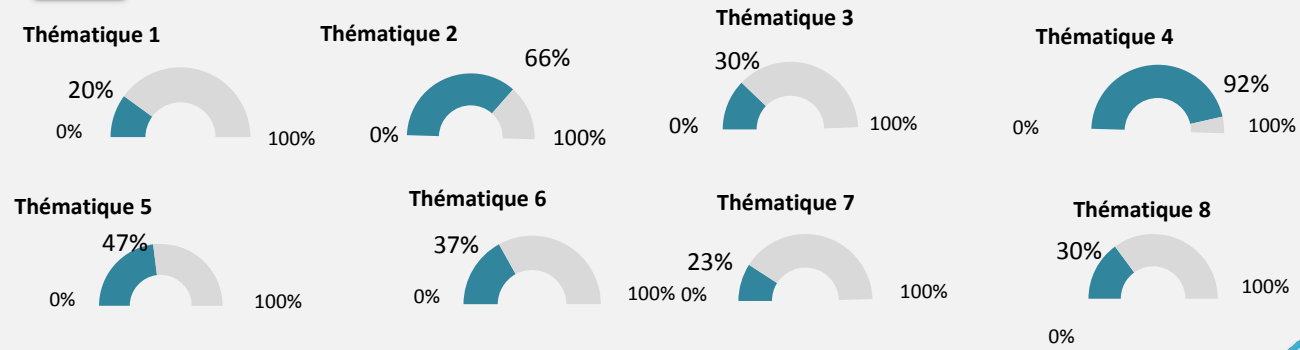
Comment comprendre cette synthèse?
 De manière générale, sont synthétisés :
 - l'état de réalisation des actions pour chacune des thématiques (= 1)
 + le détail du pourcentage de réalisé/thématique (= 2)
 - l'état de réalisation des sous actions (= 1)
 + le détail du pourcentage de réalisé /thématique (= 2)
 - la moyenne des réalisations (= 3)
 - des actions (toutes thématiques confondues)
 - des sous actions (toutes thématiques confondues)

1

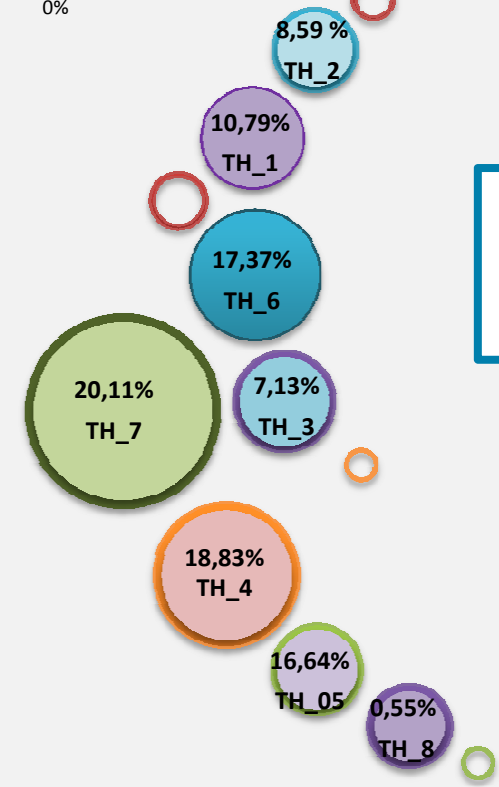
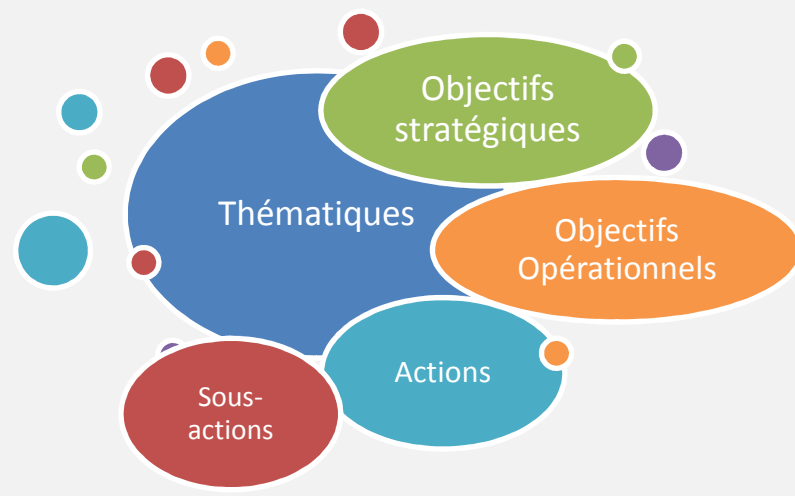


RÉALISÉ DES ACTIONS PAR THÉMATIQUES

2



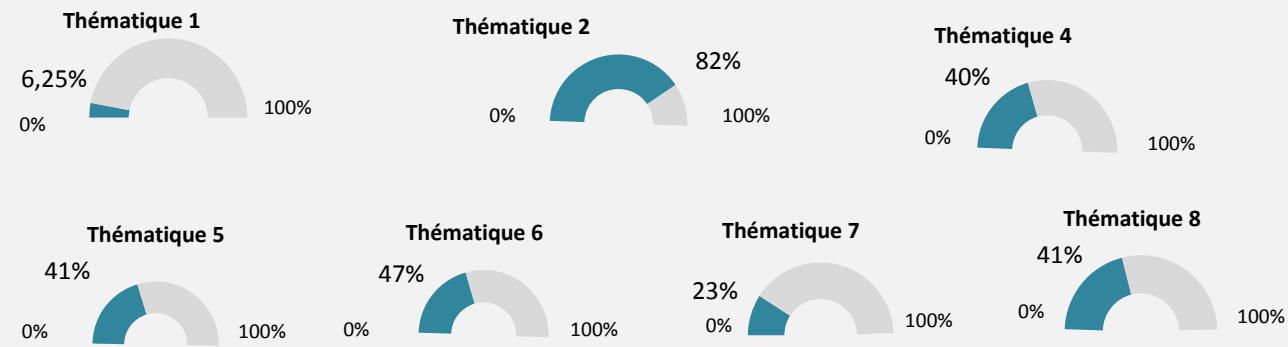
3



DOSSIERS INSTRUITS PAR THÉMATIQUE

RÉALISÉ DES SOUS-ACTIONS PAR THÉMATIQUES

2



3

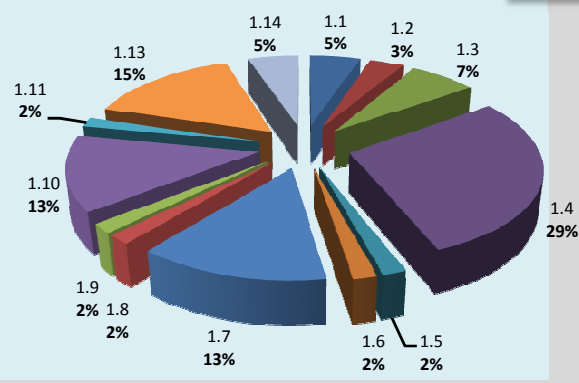


Etat des lieux des réalisations -Th1-4- 1er période

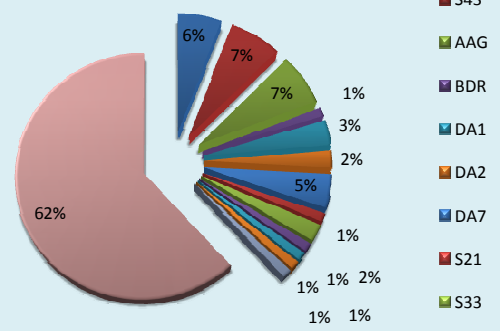
Comment comprendre les données de cette partie du tableau de bord?

Dossiers instruis par OS

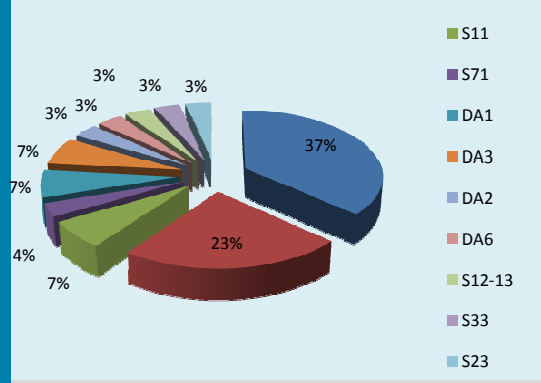
Th_1



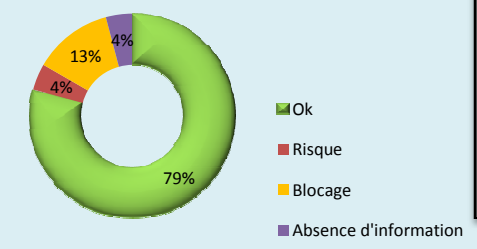
Divisions Impactées



Divisions impactées

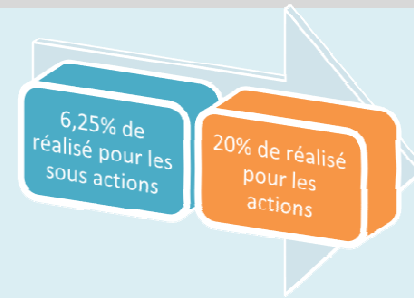
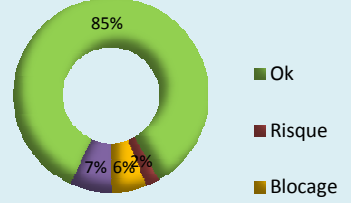


Etat de santé des actions



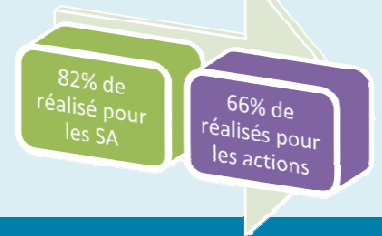
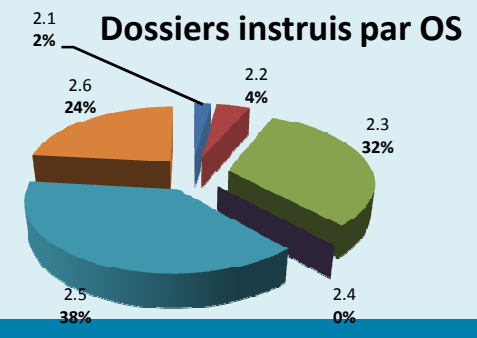
Chaque thématique renseigne:
 - l'état de santé des actions;
 - les divisions impactées par la thématique => quels sont les autres services de l'entité qui sont impliqués dans la réalisation des actions
 - la répartition par OS des dossiers Collège ayant été instruits durant la période considérée
 - l'état de réalisation des actions de la thématique;
 - l'état de réalisation des sous-actions de la thématique.

Etat de santé des actions



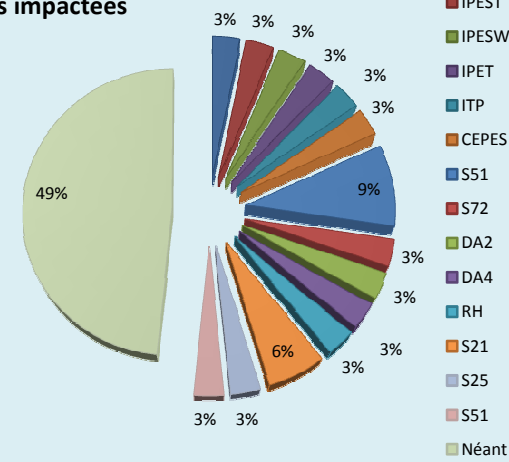
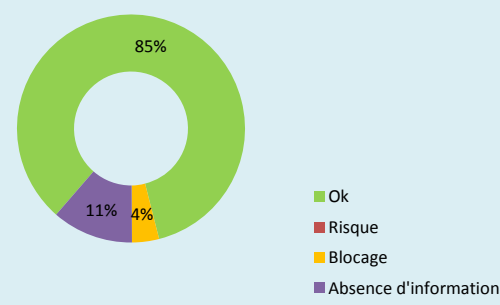
Dossiers instruis par OS

TH_2



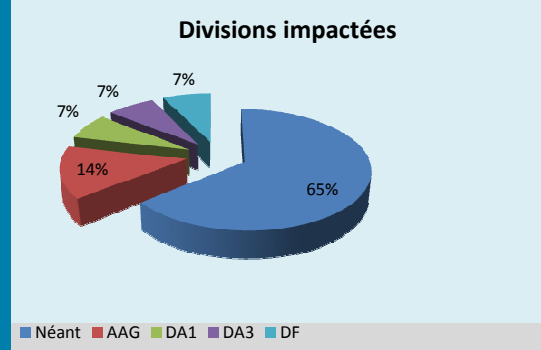
Divisions impactées

Etat de santé des actions

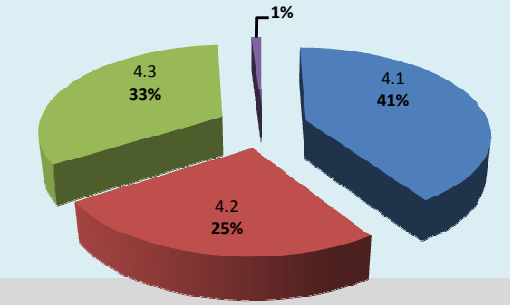


TH_4

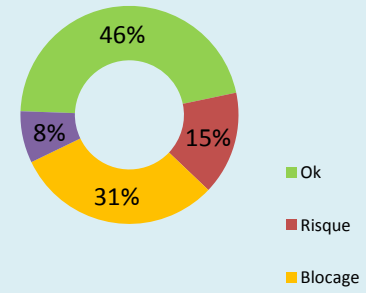
Divisions impactées



Dossiers instruis par OS

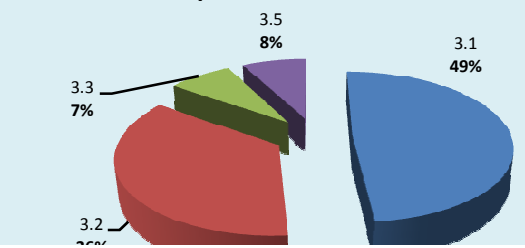


Etat de santé des actions

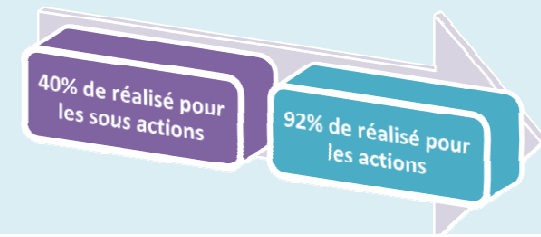


Dossiers instruis par OS

TH_3



Actions: 30% de réalisé



Précautions:
 Ne pas comparer les thématiques entre elles car, dans l'approche définie, il ne s'agit pas de statistiques.
 Par ailleurs, le nombre d'actions de chaque thématique ainsi que la temporalité de ces dernières doivent amener à considérer les données comme des illustrations des informations encodées à différents endroits dans l'application de gestion.