

# Subventionnement des associations pour des projets ayant pour objet le maintien ou le développement de la biodiversité dans le Brabant wallon

## FORMULAIRE DE DEMANDE

### 1. RESPONSABLE DU PROJET

Association : .....

Numéro BCE : .....

Adresse :

Rue et numéro : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

Fax : .....

E-mail : .....

N° de compte en banque où la subvention pourra être versée :

BE

Nom du responsable du dossier au sein de l'association :

.....

Téléphone : .....

E-mail : .....

<b>2. PROJET</b>
------------------

**2.1. Dénomination du projet :** .....

.....

.....

.....

**2.2. Objectifs du projet :**

- protéger ou restaurer les habitats de la faune et de la flore indigènes
- créer ou restaurer un réseau de corridors biologiques
- organiser une action de sensibilisation non-payante à destination du monde adulte en vue de l'informer sur son rôle d'acteur et sur les bonnes pratiques à mettre en œuvre en matière de gestion et de préservation de la biodiversité
- soutenir une participation citoyenne à la gestion durable des espaces publics

**2.3 Description et motivation du projet**

Joindre (selon le cas) :

- la localisation éventuelle du projet.
- les photos permettant de visualiser la situation existante
- les plans, schémas ou autres documents reprenant clairement le projet et/ou de la situation réalisée ou projetée
- les autorisations éventuelles nécessaires à la réalisation du projet

(une page peut éventuellement être jointe si l'espace ci-dessous est insuffisant pour la description)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2.4. Planning de réalisation du projet**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2.5. Si le demandeur introduit plusieurs dossiers, ordre de priorité :**

1<sup>ère</sup> priorité : .....  
2<sup>ème</sup> priorité : .....  
3<sup>ème</sup> priorité : .....

**3. ASPECTS FINANCIERS**

**3.1. Budget prévisionnel** poste par poste (joindre la copie des factures ou devis - une page peut être ajoutée si nécessaire) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3.2** Pour ce même projet, bénéficiez-vous déjà d'une subvention ou avez-vous introduit une demande de subvention auprès d'un **autre pouvoir subsidiant** ? Si oui, lequel et pour quel montant :

.....  
.....  
.....  
.....

**Rappel des annexes à joindre :**

- un plan de situation
- les photos permettant de visualiser l'élément patrimonial avant travaux et, le cas échéant, après travaux
- les plans, schémas ou autres documents reprenant clairement le projet,
- la copie des devis ou factures
- les autorisations éventuelles nécessaires à la réalisation du projet
- la copie des promesses de subventions

Date :

Nom et signature du représentant de l'association

Ce formulaire, complété et signé par les personnes habilitées à représenter l'association, est à renvoyer **avant le 30 avril** à l'adresse suivante :

Brabant wallon  
Direction d'administration de l'économie et du développement territorial  
Service de l'environnement et du développement territorial  
Parc des Collines - Bâtiment Archimède  
Place du Brabant Wallon 1  
1300 Wavre

**ou** par courriel à l'adresse suivante : [developpementterritorial@brabantwallon.be](mailto:developpementterritorial@brabantwallon.be)