



Le Brabant wallon

Subventionnement des communes du Brabant wallon pour l'acquisition de matériel permettant un procédé de désherbage alternatif aux pesticides

FORMULAIRE DE DEMANDE

1. RESPONSABLE DU PROJET

Commune de :

Adresse :

Rue et numéro :

Code postal : Commune :

Téléphone :

Fax :

E-mail :

N° de compte en banque où la subvention pourra être versée :

BE

Nom du responsable du dossier au sein de la commune :

.....

Téléphone :

E-mail:

2. PROJET

2.1. Dénomination du projet :

.....

.....

2.2 S'agit-il d'un projet supracommunal commun à plusieurs demandeurs éligibles ? OUI – NON

Si oui, quels sont vos partenaires ?

.....

2.3. Situation de la commune en matière de gestion différenciée :

() La commune adhère à la charte Maya

() La commune dispose d'un Plan de gestion différenciée sur l'ensemble du territoire communal*

() La commune dispose d'un Plan partiel de gestion différenciée sur certaines parties de son territoire ou thématique*. Précisez le(s)quel(s) :

.....

.....

() La commune a signé une convention avec le Pôle de Gestion différenciée en date du ... / ... /20 *.

**Joindre le plan communal de gestion différenciée ou un plan de gestion différenciée thématique ou la convention signée avec le Pôle de gestion différenciée engageant la commune et qui prouve l'accompagnement effectif par le Pôle de Gestion Différenciée à la date de la demande.*

2.4. Dénomination et description technique précise de l'outil de désherbage alternatif acquis ou à acquérir :

.....

.....

.....

2.5. Description du rôle que va jouer l'outil de désherbage alternatif dans le plan de gestion différenciée ou dans le plan partiel de gestion différenciée :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.6. Planning d'acquisition du matériel :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.7. Si le demandeur introduit plusieurs dossiers, ordre de priorité :

1^{ère} priorité :

2^{ème} priorité :

3^{ème} priorité :

3. ASPECTS FINANCIERS

3.1. Budget (prix TVAC) du matériel acquis ou à acquérir (joindre la facture ou la copie du devis) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2. Pour ce même projet, bénéficiez-vous déjà d'une subvention ou avez-vous introduit une demande de subvention auprès d'un autre pouvoir subsidiant ? Si oui, lequel et pour quel montant :

.....

.....

Rappel des annexes à joindre :

- la copie des factures ou des devis
- la délibération du Conseil ou du Collège communal approuvant l'acquisition du matériel

Date :

Nom et signature du (de la)
Directeur(trice) général(e)

Nom et signature du (de la)
Bourgmestre

Ce formulaire, complété et signé par les personnes habilitées à représenter le demandeur, est à renvoyer **avant le 30 avril** à l'adresse suivante :

Brabant wallon
Direction d'administration de l'économie et du développement territorial
Service de l'environnement et du développement territorial
Parc des Collines – Bâtiment Archimède
Place du Brabant wallon 1
1300 WAVRE

ou par courriel à l'adresse suivante : commune@brabantwallon.be