



Le Brabant wallon

# Subventionnement des communes du Brabant wallon pour les évènements à portée économique en vue de la dynamisation des centres de villes et de villages

## FORMULAIRE DE DEMANDE

### 1. RESPONSABLE DU PROJET

Commune de : .....

Adresse :

Rue et numéro : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

Fax : .....

E-mail : .....

N° de compte en banque où la subvention pourra être versée :

BE

Nom du responsable du dossier au sein de la commune :

.....

Téléphone : .....

E-mail: .....

**2. PROJET**

**2.1. Dénomination du projet :** .....  
.....  
.....

**2.2 S'agit-il d'un projet supracommunal commun à plusieurs demandeurs éligibles ? OUI – NON**

**Si oui, quels sont vos partenaires ?** .....  
.....

**2.3. Description de l'évènement envisagé :** .....  
.....  
.....  
.....

Projection des effets attendus pour l'économie et le commerce à moyen/long terme de l'évènement : .....  
.....  
.....

Adresse de l'évènement : .....  
.....  
.....

**2.4. Description du projet d'investissement pour l'évènement**

Motiver la centralité : .....  
.....  
.....

Description de l'investissement envisagé : .....  
.....  
.....

## 2.5. Urbanisme

Un permis d'urbanisme est-il nécessaire ? OUI – NON (barrer la mention inutile)

Si oui :

- Date d'introduction de la demande du permis d'urbanisme : .....

- Date de délivrance du permis d'urbanisme : .....

## 2.6. Démarche participative

Une démarche participative est-elle associée au projet ? OUI – NON (barrer la mention inutile)

Si oui, joindre le rapport ou la fiche action validé par le Conseil communal

2.7. Planning de réalisation du projet : .....

.....  
.....  
.....  
.....

2.8. Si le demandeur introduit plusieurs dossiers, ordre de priorité :

1<sup>ère</sup> priorité : .....

2<sup>ème</sup> priorité : .....

3<sup>ème</sup> priorité : .....

## 3. ASPECTS FINANCIERS

3.1. Budget prévisionnel du projet :

Montant global du projet d'investissement (travaux ou études) : ..... EUR (TVAC)

Montant global du projet de fonctionnement (événements) : ..... EUR (TVAC)

3.2. Pour ce même projet, bénéficiez-vous déjà d'une subvention ou avez-vous introduit une demande de subvention auprès d'un **autre pouvoir subsidiant** ? Si oui, lequel et pour quel montant :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Rappel des annexes à joindre :**

- la copie du rapport ou du P.V. ou de la fiche action approuvé par le Conseil communal, s'il y a démarche participative associée au projet
- la copie du permis de bâtir
- la délibération du Conseil ou du Collège communal, selon leurs compétences, approuvant le projet
- la copie des promesses éventuelles de subventions
- la copie de tout autre document que vous jugez utile dans le cadre de l'appréciation de la centralité du projet et de sa pertinence quant à la dynamisation économique des centres de villes et de villages au point de vue économique et commercial

Date :

Nom et signature du (de la)  
Directeur (trice) général(e)

Nom et signature du (de la)  
Bourgmestre

Ce formulaire, complété et signé par les personnes habilitées à représenter le demandeur, est à renvoyer **avant le 30 avril** à l'adresse suivante :

Brabant wallon  
Direction d'administration de l'économie et du développement territorial  
Service de l'économie et du commerce  
Parc des Collines – Bâtiment Archimède  
Place du Brabant wallon, 1  
1300 WAVRE

**ou** par courriel à l'adresse suivante : [commune@brabantwallon.be](mailto:commune@brabantwallon.be)