

**Subventionnement de projets visant la sensibilisation à l’environnement et à la biodiversité dans les écoles primaires du Brabant wallon**

**FORMULAIRE DE DEMANDE**

|  |
| --- |
| **1. RESPONSABLE DU PROJET** |

**Nom de l’établissement scolaire:**

**Nombre de classes de l’établissement scolaire:**

**Nom du (de la) directeur(trice):**

**Nom du porteur du projet au sein de l’établissement scolaire :**

**Adresse de l’établissement :**

Rue et numéro :

Code postal : ............................ Commune :

**Téléphone :**

**E-mail :**

**Site Internet :**

**Nom du pouvoir organisateur ou du Comité de parents :**

**Adresse :**

Rue et numéro :

Code postal : ............................ Commune :

**Téléphone :**

**E-mail :**

**N° de compte en banque du pouvoir organisateur où la subvention pourra être versée :**

BE

**Nom du responsable du dossier au sein du pouvoir organisateur ou du Comité de parents:**

**Téléphone :**

**E-mail:**

|  |
| --- |
| **2. PROJET** |

**2.1 Type de projet**

* projet de classe
* projet de cycle
* projet d’école

**2.2 Thèmes abordés :**

* alimentation durable
* biodiversité
* déchets
* eau
* énergie
* commerce équitable

**2.3 Description du projet (objectifs poursuivis, réalisation concrète …..)**

2.3.1 Volet sensibilisation

2.3.2 Le cas échéant, animation choisie dans le catalogue des animations subventionnées par le Brabant wallon :

2.3.3 Volet mise en pratique

**2.4. Planning de réalisation du projet :**

**2.5. Si le demandeur introduit plusieurs dossiers, ordre de priorité :**

1ère priorité :

2ème priorité :

3ème priorité :

|  |
| --- |
| **3. ASPECTS FINANCIERS** |

**3.1. Budget prévisionnel** poste par poste (joindre une page si nécessaire) et/ou **devis pour le matériel ou les équipements à acquérir** (joindre la copie des devis) :

**3.2 Subvention demandée**

Nombre d’annexe(s) :

Date :

Nom et signature de la de la personne habilitée à représenter juridiquement l’établissement scolaire\* ou le Comité de parents

*\*Le Directeur général et le Bourgmestre s’il s’agit d’une école communale*

Ce formulaire, complété et signé par les personnes habilitées à représenter le demandeur, est à renvoyer **avant le 31 mai** à l’adresse suivante :

Brabant wallon

Direction d’administration de l’économie et du développement territorial

Service de l’environnement et du développement territorial

Parc des Collines - Bâtiment Archimède

Place du Brabant Wallon 1

1300 Wavre

**ou** par courriel à l’adresse suivante : [developpementterritorial@brabantwallon.be](mailto:developpementterritorial@brabantwallon.be)